

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH W RAMACH PROJEKTU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

Czas trwania praktyk: 150h

Praktykanci zapoznają się w szczególności z następującymi zagadnieniami:

- Kompetencje samorządu województwa,
- Otoczenie prawne Urzędu,
- Bezpieczeństwo i higiena pracy,
- Ochrona danych osobowych,
- Informacja publiczna;
- Instrukcja kancelaryjna, prowadzenie ewidencji napływających spraw,
- Rozpatrywanie petycji, skarg i wniosków zgłaszanych przez obywateli,
- Prowadzenie postępowań administracyjnych,
- Proces decyzyjny (procedura podejmowania decyzji w Urzędzie),
- Struktura i organizacja pracy Urzędu,
- Etyka urzędnika i Savoir vivre urzędniczy

W ramach praktyki zorganizowane będą 3 spotkania z ekspertami – pracownikami Urzędu:

1) **WITAMY W URZĘDZIE** – Tematyka spotkania: prezentacja Urzędu, jego struktury, organizacji, otoczenia prawnego, podstawowych regulacji wewnętrznych, kultury organizacyjnej, zintegrowanego systemu zarządzania (ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z antykorupcją, etyką urzędnika i społeczną odpowiedzialnością).

2) **PROFESJONALNY URZĄD – PROFESJONALNY URZĘDNIK** – Tematyka spotkania: przygotowywanie aktów prawa wewnętrznego (zasady techniki prawodawczej), instrukcja kancelaryjna, wydawanie decyzji administracyjnych oraz udostępnianie informacji publicznej.

3) **15 LAT WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO** - prezentacja o samorządzie województwa z uwzględnieniem informacji na temat Samorządu Województwa Mazowieckiego połączona z uroczystym wręczeniem zaświadczeń o ukończeniu praktyk przez przedstawiciela kierownictwa Urzędu.

Techniki wykorzystywane w trakcie spotkań: dyskusja, prezentacja multimedialna, burza mózgów.

Ponadto, praktykanci będą wykonywać czynności techniczno – organizacyjne w departamentach/delegaturach, w których odbywana będzie praktyka.